

# **П Р А В И Л Н И К**

## **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОМБУДСМАНА НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН**

### **Раздел I**

#### **Общи положения**

**Чл. 1.** Този правилник урежда правното положение и дейността на университетския омбудсман в Медицински университет – Плевен.

**Чл. 2** (1) Университетският омбудсман е независим и осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на този Правилник, Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен и законодателството в Република България, като се ръководи от личната си съвест и морал.

(2) Университетският омбудсман не може да нарушава академичната автономия и задължително спазва правилата за защита на личните данни и поверителността на цялата информация, представляваща служебна тайна, която му е станала известна при осъществяване на дейността му.

**Чл. 3.** (1) Основни принципи в работата на университетския омбудсман са законност, независимост, поверителност, справедливост, прозрачност, хуманност и толерантност. Тези принципи гарантират неговата обективност и безпристрастност.

(2) Университетският омбудсман следи при осъществяване на дейностите в Университета да не се допускат ограничения или предимства, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(3) Университетският омбудсман е институция, която безпристрастно разрешава конфликти и осигурява поверителна и неформална подкрепа на студентите, докторантите, специализантите, преподавателите, работниците и служителите на университета, когато с действие или бездействие се засягат или нарушават техни права и свободи.

### **Раздел II**

#### **Дейност**

**Чл. 4.** (1) Университетският омбудсман отстоява и се застъпва за осъществяването на правата и свободите на всички лица, които се обучават в рамките на университета, както и тези на преподавателите, работниците и служителите в университета пред органите на университета.

(2) Университетският омбудсман подкрепя и подпомага членовете на академичната общност на университета, като при необходимост съдейства за благоприятно уреждане на възникнали вътрешно университетски спорове. Той

представя предложения за промяна и подобряване на съществуващи практики на административно обслужване в университета.

(3) Университетският омбудсман спомага за решаването на вътрешни конфликти и чрез препоръките си се стреми да подобри работата на университетската администрация. Той цели не само да коригира съществуващи нередности, но и да действа превантивно.

(4) Приема и разглежда жалби и сигнали за недобро административно обслужване, както и в случаи на нарушения на права и свободи от университетската администрация;

(5) Посредничи между университетската администрация и засегнатите лица за преодоляване на допуснати нарушения и примирява позициите им;

(6) Университетският омбудсман има право да иска и получава навременна, точна и пълна информация от университетските власти и университетската администрация;

(7) Извършва и други действия във връзка с осъществяване на правомощията си;

(8) Университетският омбудсман може да участва в заседанията на Ректорския съвет, както и в заседанията на Академичния съвет на Университета с право на съвещателен глас, когато разискваните въпроси засягат неговата дейност.

**Чл. 5.** (1) Омбудсманът не разглежда жалби и сигнали, които се отнасят до:

- работата на Общото събрание, Академичния съвет и Ректора;
- работата на Контролния съвет и на Комисията по етика, включително и въпроси от тяхната компетентност;
- частни взаимоотношения между обучаващи се в МУ-Плевен, преподаватели, работници и служителите;
- спорове между обучаващи се в МУ-Плевен, преподаватели, работници и служителите във ВТУ и частни фирми, кооперации, банки и пр.

(2) Не се допускат до разглеждане и жалби и сигнали, които се отнасят до нарушения, извършени преди повече от две години или са анонимни.

**Чл. 6.** (1) Университетският омбудсман взаимодейства с омбудсманите на сродни университети, с националния омбудсман, местните обществени посредници и други сродни институции в България.

(2) Той осъществява сътрудничество с държавни и общински органи и неправителствени организации, чийто предмет на дейност обхваща защитата на правата на човека.

**Чл. 7.** Органите на университета предоставят на университетския омбудсман необходимата информация и му оказват съдействие при осъществяване на дейността му.

**Чл. 8.** (1) Университетският омбудсман е независим в структурата на Университета и се отчита за своята дейност ежегодно пред Академичния съвет.

(2) Университетският омбудсман няма правомощия да отменя административни актове. Неговата задача е чрез силата на аргументите и справедливото обществено мнение да убеди един университетски орган да отстрани несъответствията в работата си, както и при необходимост да отмени свои актове, с които накърнява правата на хората.

(3) Университетският омбудсман не може да представлява гражданите пред съда и да води съдебни дела от тяхно име.

**Чл. 9.** Университетският омбудсман може да действа по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за зачитане правата и

свободите на лицата по чл. 4, ал.1 ал.2, както и когато прецени, че съществува възможност за въвеждане на добри практики в Университета.

**Чл. 10.** Университетският омбудсман няма право да огласява обстоятелства, станали му известни при изпълнение на неговите функции, които са служебна тайна или са от личен характер.

**Чл. 11.** (1) Дейността на университетския омбудсман се финансира целево от бюджета на университета. Академичният съвет определя размера на средствата, необходими за дейността на университетския омбудсман по негово предложение, направено във вид на план-сметка за дейността му.

(2) Ректорът на университета със съдействието на администрацията осигурява помещение и необходимото оборудване и консумативи за дейността на университетския омбудсман.

**Чл. 12.** Дейността на университетския омбудсман е публична.

### **Раздел III**

#### **Приемане и разглеждане на жалби и сигнали Действия по собствена инициатива**

**Чл. 13.** (1) Всички лица по чл. 4, аал.1 и ал.2, както и физически и юридически лица, имащи отношения с тези лица в служебно качество, могат да подават жалби и сигнали до университетския омбудсман.

(2) Жалбите и сигналите, които се подават до университетския омбудсман, могат да бъдат писмени или устни.

(3) Жалбите и сигналите се подават на български език. Ако подателят не владее български език, той може да подаде жалба или сигнал на друг език.

(4) Формата на жалбите и сигналите е свободна, но те задължително трябва да съдържат:

1. данни за подателя, включително за връзка с него;
2. описание на нарушението;
3. данни за нарушителя;
4. времето, по което е извършено нарушението;
5. информация за това, дали същият случай е в процес на разглеждане от друг орган в Университета или друга институция.

(5) Липсата или недостига на информация по ал. 4 не са пречка за приемане на жалбата или сигнала. Всяка необходима информация може да бъде поискана при или след подаването на жалбата или сигнала.

(6) Писмените жалби и сигнали се подават лично, с писмо или по електронна поща. Университетският омбудсман може да издаде примерен образец на жалба/ сигнал, използването на който не е задължително.

(7) Устните жалби и сигнали се подават лично.

**Чл. 14.** Постъпилите писмени жалби или сигнали се вписват в регистър на жалбите и сигналите, който се поддържа от университетския омбудсман.

**Чл. 15.** (1) За постъпилите устни жалби или сигнали университетският омбудсман съставя протокол, в който посочва името и постоянния адрес на подателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето, срещу които се подава жалбата.

(2) Протоколът се вписва в регистъра на жалбите и сигналите.

**Чл. 16.** Когато подателят на жалба или сигнал иска неговата самоличност да бъде запазена в тайна, в регистъра не се посочват данни за самоличността му.

**Чл. 17.** (1) Не се разглеждат анонимни жалби и сигнали, както и жалби и сигнали за нарушения преди повече от две години.

(2) Ако въпросите в жалбите и сигналите по ал. 1 са с голямо значение за дейността на Университета, омбудсманът може да извърши проверка по собствена инициатива.

**Чл. 18.** (1) След получаването на жалби и сигнали университетският омбудсман може да извърши проверка по допустимостта им.

(2) При необходимост могат да бъдат изисквани допълнителни данни от подателя на жалбата или сигнала.

(3) Съществуването на други пътища за защита не е основание за недопустимост на жалбата или сигнала. Ако жалбата или сигналът засягат въпрос, който може да бъде отнесен към друг орган в Университета, университетският омбудсман може да посъветва подателя да се обърне към този орган, освен ако прецени, че е наложително и той да разгледа случая.

(4) Ако жалбата или сигналът е извън правомощията на университетския омбудсман, той информира подателя за това и може да го посъветва да се обърне към друг орган.

(5) Със съгласието на подателя университетският омбудсман може да изпрати жалбата или сигнала на друг компетентен орган.

**Чл. 19.** (1) Когато разглежда жалбата или сигнала, университетският омбудсман извършва проверка, като събира информация, изисква и проверява документи, наблюдава пряко дейността на органите и лицата, посочени в жалбата или сигнала и други.

(2) Проверката може да включва и събиране на данни от подателя на жалбата или сигнала, запитвания към органи или лица, извън тези посочени в жалбата или сигнала и друг.

(3) Университетският омбудсман може да възлага извършването на проучвания и експертни доклади, ако прецени, че са необходими за целите на проверката.

**Чл. 20.** (1) Проверката приключва с отговор до лицето, подало жалбата или сигнала.

(2) Отговорът по ал. 1 отразява резултатите от проверката и включва:

1. повода за извършване на проверката;
2. описание на нарушението;
3. предприетите действия;
4. направените констатации и изводи;
5. препоръки и предложения, ако има такива;
6. друга информация от значение за случая.

**Чл. 21.** (1) По всяко време при разглеждане на жалба или сигнал университетският омбудсман може да предложи посредничеството си за доброволно уреждане на случая.

(2) В случаите по предходната алинея, университетският омбудсман отправя предложение за посредничество до подателя и до органа или лицето, срещу което е подадена жалбата или сигналът.

(3) В случай, че и двете страни приемат посредничеството, университетският омбудсман оказва помощ за преодоляване на спора. За целта той може да проведе поредица от общи и/или индивидуални срещи със страните.

(4) В хода на срещите на всеки етап университетският омбудсман изслушва становищата на страните и ги подпомага в процеса на преодоляване на различията с всички възможни средства, включително като им предлага начин на разрешаване на спора.

(5) В случай на успешно уреждане на спора за резултатите от посредничеството се съставя протокол, който се подписва от двете страни и университетския омбудсман.

(6) В случай на неуспешно приключване на посредничеството омбудсманът може да използва други свои правомощия, предвидени от този Правилник.

**Чл. 22.** (1) Университетският омбудсман може да предприеме действия по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата на лицата по чл. 4, ал.1 и ал.2.

(2) Когато университетският омбудсман действа по собствена инициатива, той може да извършва проверки и относно нарушения, извършени преди повече от две години.

(3) Предприемането на действия от университетския омбудсман по негова инициатива се вписва в регистър на жалбите и сигналите.

(4) Ако друго не е предвидено в този раздел, за извършването на проверка по инициатива на университетския омбудсман и приключването ѝ се прилагат съответно правилата за проверката по жалба или сигнал.

**Чл. 23.** Когато намери за необходимо, университетският омбудсман изразява становища и прави препоръки и предложения до съответните органи на Университета:

1. за извършването или за преустановяване на извършването на определени действия по административно обслужване;
2. за възстановяване на нарушени права;
3. за насърчаване и защита на нарушените права и свободи на лицата по чл. 4, ал.1 и ал. 2.
4. за отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушенията на правата и свободите;
5. за отстраняване на проявите на лошо администриране, за подобряване работата на администрацията и за въвеждането на добри практики в Университета.

## Раздел IV

### Заемане на длъжността

**Чл. 24.** (1) Университетският омбудсман се предлага от Ректора на университета на заседание на Академичния съвет.

(2) Мандатът на университетския омбудсман е за срок от четири години и започва да тече от момента на избирането му. Университетският омбудсман може да бъде преизбиран за не повече от втори последователен мандат.

**Чл. 25.** За университетски омбудсман се избира лице, което има не по-малко от 10 години общ трудов стаж. Лицето трябва да е хабилитиран преподавател, работещ на основен трудов договор с Медицински университет – Плевен / Университетска болница. Той трябва да притежава високи професионални и нравствени качества.

**Чл. 26.** (1) Длъжността на университетския омбудсман е несъвместима с длъжности по управление в Университета, в негови търговски дружества или

юридически лица с нестопанска цел, както и с ръководство в синдикални и политически организация.

(2) В едномесечен срок от избора на Академичния съвет лице, което при избирането му за университетски омбудсман заема длъжност по ал.1, подава заявление за освобождаване от заеманата длъжност и уведомява писмено за това Ректора на Университета.

**Чл. 27.** (1) Академичният съвет избира университетския омбудсман с явно гласуване. Избран е кандидатът, получил гласовете на повече от половината от списъчния състав на Академичния съвет и присъстващите на заседанието членове на Съвета на настоятелите.

(2) Ако никой от предложените кандидати не бъде избран, в двумесечен срок се провежда избор след нова процедура по предложения за кандидати за университетски омбудсман.

**Чл. 28.** Изборът за нов университетски омбудсман се провежда не по-късно от два месеца от изтичането на мандата на предишния. Университетският омбудсман продължава да изпълнява задълженията си до встъпване в длъжност на новоизбрания омбудсман.

**Чл. 29.** (1) Пълномощията на университетския омбудсман се прекратяват предсрочно при:

1. установяване на несъвместимост или неизбираемост;
2. фактическа невъзможност да изпълнява правомощията си повече от една година;
3. влизане в сила на присъда за умишлено престъпление;
4. несправяне със задълженията си и при нарушаване на Конституцията и законите на страната, както и на Правилника за устройството и дейността на Университета;
5. оставка;
6. смърт.

(2) Решението за предсрочно прекратяване на пълномощията по ал. 1 т.1, 2 и 4 се приема от Академичния съвет по искане най-малко на една трета от членовете на Академичния съвет.

(3) Университетският омбудсман има право да бъде изслушван от Академичния съвет в случаите по ал.1, т. 1, 2, 4 и 5.

**Чл. 30.** В случаите на предсрочно прекратяване на мандата на университетския омбудсман, се провежда нов избор в тримесечен срок.

**Чл. 31.** Университетският омбудсман се подпомага от юрисконсулта на Университета, при необходимост и от административен секретар, назначаван съобразно принципите на прозрачност, ефективност, плурализъм и недопускане на дискриминация.

## Допълнителна разпоредба

**§ 1.** По смисъла на този Правилник:

1. „Органи на Университет“ са органите съгласно чл. 32, чл. 42, чл. 43, чл. 44, чл. 45, чл. 46, чл. 50, чл.52, чл. 57а, чл. 57д, чл. 58 от Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен, както и ръководители на отдели в администрацията на Университета.

## **Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 2.** В срок до три месеца от избирането на университетския омбудсман се извършват дейностите по чл. 11 от настоящия Правилник.

**§ 3.** Измененията и допълненията на настоящия Правилник се осъществяват по реда на тяхното приемане от Академичния съвет.

**§ 4.** Настоящият Правилник е приет на основание чл. 21б, ал.5, във връзка с параграф 2, т.16 от Заключителните разпоредби на Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – Плевен с решение на Академичния съвет – Протокол № 4/27.09.2021 г., влиза в сила от датата на приемането му и отменя Правилник за дейността на омбудсмана на МУ – Плевен, (PL14-V01- 23.03.2006).